

# #YNBA – komm ins Team um bewirb dich als

## Backoffice-Mitarbeiter Kundenservice (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten für Serviceleistungen und Ersatzteile
- Bearbeitung von Kundenanfragen in deutscher und englischer Sprache (keine technische Beratung erforderlich)
- Buchung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Lieferscheinen und Unterstützung bei der Versandabwicklung
- Kommunikation mit internen Abteilungen zur reibungslosen Auftragsabwicklung
- Pflege und Aktualisierung von Kundendaten und Servicevorgängen im System

### Das bringst du mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Bereich Backoffice, Sachbearbeitung oder Kundenservice von Vorteil
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freude an der Zusammenarbeit mit Kunden und internen Teams
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke



### Dafür bieten wir:

- Flexible Arbeitszeiten
- 38,5h/ Woche
- Das „Du“ im gesamten Unternehmen
- 31 Tage Urlaub
- Zusätzliches 13. Monatsgehalt
- Großzügige Prämien (Mitarbeiterempfehlungsprogramm, Jubiläumsprämien)
- 25% Zuschlag ab der 1. Überstunde
- Betriebliche Altersvorsorge & Vermögenswirksame Leistungen ab Tag 1
- Gemeinsame Aktivitäten und Firmenevents
- Sportnavi-Firmenfitness

Du möchtest spannende Projekte im Maschinenbau mitgestalten und herausfinden, was #YNBA bedeutet? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!